



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«04» декабря 2025 г.

№ 15-175/1

г. Пенза

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 17.07.2025 № 653-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 13.12.2021 № 173/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения».

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Врио Министра



А.Н. Ермолаев

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области,
включая подведомственные ему казенные учреждения**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1 Затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений ($Z_{вз}$) определяются по формуле:

$$Z_{вз} = V_{\text{лбо вз}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо вз}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризональной телефонной связи;

1- коэффициент инфляции.

1.2 Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = V_{\text{лбо м}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо м}}$ – объем первоначальных бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

1.3 Затраты на повременную оплату междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{\text{мг и мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мг и мн}} = V_{\text{лбо мг и мн}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо мг и мн}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней и международной телефонной связи.

Расчет производится в соответствии с тарифами оператора услуг связи за абонентские номера без ограничений местной, внутризональной и междугородней телефонной связи в пределах объема лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 1;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Таблица № 1			
№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области			
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 3 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области, в случае пребывания должностного лица в служебных командировках за пределами Пензенской области не более 5 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области
2.	Заместитель Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	не более 2 тыс. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области
Казенные учреждения, подведомственные Министерству			
1.	Руководитель	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 1 тыс. включительно в расчете на одного работника

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров		Интернет для ноутбуков	
		Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Расходы на услуги связи (руб.)	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Расходы на услуги связи (руб.)
1.	Министр	1	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области, в случае пребывания должностного лица в служебных командировках за пределами Пензенской области не более 4 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области	1	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области, в случае пребывания должностного лица в служебных командировках за пределами Пензенской области не более 4 тыс. включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Пензенской области
2.	Заместитель Министра	1	ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области	1	ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области

1.6 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/ от абонента) < * >	«Интернет» (количество выделенных каналов передачи данных)	
Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области			
1.	Основной канал (не менее 30Mbps/30Mbps)	2	
2.	Резервный канал (не менее 6Mbps/1Mbps)	1	
3.	Доступ к сети передачи данных (не менее 256Kbps/256Kbps)	1	
Казенные учреждения, подведомственные Министерству			
1.	Основной канал (не менее 6Mbps/6Mbps)	1	
2.	Резервный канал (не менее 6Mbps/1Mbps)	1	
3.	Доступ к сети передачи данных (не менее 256Kbps/256Kbps)	1	

<*> Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1-2.7 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон).

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $\chi_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»,

Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-го устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-го модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рлм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i\text{ рлм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.6 Затраты на оплату услуг по заправке картриджей ($Z_{\text{зк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ к}} \times P_{i\text{ зк}}$$

где:

$Q_{i\text{ к}}$ - фактическое количество картриджей i -го вида, но не более предельного количества i -х картриджей;

$P_{i\text{ зк}}$ - цена заправки в расчете на один i -й картридж в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Предельное количество i -х картриджей ($Q_{i\text{ к предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ к предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 20\%,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

2.7. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{эвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ эвт}} \times P_{i\text{ эвт}}$$

где:

$Q_{i\text{ эвт}}$ - фактическое i -х средств вычислительной и оргтехнике, подлежащих экспертизе;

$P_{i\text{ эвт}}$ - цена экспертизы i -х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3.2 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.2.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{ипп}$) определяются по формуле:

$$З_{ипп} = \sum Q_{ипп} \times P_{ипп},$$

где:

$Q_{ипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.3 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3.4. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($З_{уовт}$) определяются по формуле:

$$З_{уовт} = \sum_{i=1}^n Q_{iвт} \times P_{iуовт}$$

где:

$Q_{iвт}$ - количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{iуовт}$ - цена утилизации 1-й единицы i -й вычислительной и оргтехники, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации архивных документов ($З_{уад}$) определяются по формуле:

$$З_{уад} = Q_{ад} \times P_{уад}$$

где:

$Q_{ад}$ - количество килограммов архивных документов, подлежащих утилизации;

$P_{\text{уад}}$ – цена утилизации 1 кг архивных документов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования.

4.2. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ($Z_{\text{сх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сх}} \times P_{i \text{ сх}}$$

где:

$Q_{i \text{ сх}}$ – планируемое к приобретению количество i-го типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования;

$P_{i \text{ сх}}$ – цена i-го типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

4.3 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по i-ой должности;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства

и копировального аппарата (оргтехники) по i -ой должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер	Таблица № 4
Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области					
Количество	Количество страниц в месяц	Количество	Количество страниц в месяц	Количество	
не более 3 на всех сотрудников Министерства	не более 300 тыс.	не более 2 на всех сотрудников Министерства	не более 300 тыс.	не более 1 на 10 сотрудников Министерства	
не более 1 на 5 сотрудников Министерства	не более 100 тыс.	не более 1 на 2 сотрудников Министерства	не более 100 тыс.		
Казенные учреждения, подведомственные Министерству					
не более 1 на всех сотрудников	не более 300 тыс.	не более 1 на всех сотрудников	не более 300 тыс.	не более 1 на одного сотрудника	
не более 1 на 5 сотрудников	не более 100 тыс.	не более 1 на 2 сотрудников	не более 100 тыс.		

4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 5.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Таблица № 5				
№ п/п	Наименование должности	Средства подвижной связи		
		Количество	Цена (руб.)	
Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области				
1.	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 15 тыс.	
2.	Заместители Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского	не более 10 тыс.	

		служащего	
	Казенные учреждения, подведомственные Министерству		
1.	Директор	не более 1 единицы на сотрудника	не более 10 тыс.

4.5 Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры	
		Количество	Цена приобретения (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 60 тыс. включительно за 1 единицу на лицо, замещающее государственную должность
2	Заместители Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	не более 60 тыс. включительно за 1 единицу на лицо, замещающее государственную должность

4.6. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=0}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i-й должности

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i-й должности

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности	Ноутбуки	
		Количество	Цена приобретения (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	не более 100 тыс. включительно за 1 единицу на лицо, замещающее государственную должность
2	Заместители Министра	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	не более 100 тыс. включительно за 1 единицу на лицо, замещающее государственную должность
4	Начальники управлений	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего, в функции которого входит осуществление контрольных полномочий,	не более 100 тыс. включительно за 1 единицу на государственного гражданского служащего

		осуществляемых путем проведения выездных проверок	
5	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	не более 1 единицы на государственного гражданского служащего, в функции которого входит осуществление контрольных полномочий, осуществляемых путем проведения выездных проверок	не более 50 тыс. включительно за 1 единицу на государственного гражданского служащего

4.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.8. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов ($Z_{\text{тфд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тфд}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ тфд предел}} - Q_{i \text{ тфд факт}}) \times P_{i \text{ тфд}}]$$

где:

$Q_{i \text{ тфд предел}}$ - предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности;

$Q_{i \text{ тфд факт}}$ - фактическое количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности;

$P_{i \text{ тфд}}$ - цена приобретения 1-го системного телефона, телефона, факса, диктофона.

Предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности ($Q_{i \text{ тфд предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ тфд предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению затрат.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1 Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должности	Наименование	Расходы на приобретения
Министр Заместители Министра, начальники управлений начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты - эксперты, ведущие специалисты-эксперты, старшие специалисты 1 разряда, старшие специалисты 3 разряда, специалисты 1 разряда, ведущий эксперт	монитор	не более 2 на 1 сотрудника Министерства
Директор, главный лесничий, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалисты	монитор	не более 1 на 1 сотрудника казенного учреждения, подведомственного Министерству

5.2 Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование должности	Наименование	Расходы на приобретения
Министр Заместители Министра, начальники управлений начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты - эксперты, ведущие специалисты-эксперты, старшие специалисты 1 разряда, старшие специалисты 3 разряда, специалисты 1 разряда, ведущий эксперт	системный блок	не более 1 на 1 сотрудника Министерства
Директор, главный лесничий, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалисты	системный блок	не более 1 на 1 сотрудника казенного учреждения, подведомственного Министерству

5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя.

5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.2 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, определяемое по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1 Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = V_{\text{лбо п}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо п}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, договоров предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = V_{\text{лбо сс}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо сс}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, договоров предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1 Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дг} \times P_{i, дг},$$

где:

$Q_{i, дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.2 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, y} \times Q_{i, ч} \times P_{i, ч},$$

где:

$Q_{i, y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i, ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.3 Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i, тру} \times P_{i, тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i, тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i, тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.1.1 Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 № 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области», требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 № 418-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области».

3.1.2 Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 № 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области», требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 № 418-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на аренду помещений и оборудования

4.1 Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» (с последующими изменениями);

$P_{i\text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

4.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

4.3 Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{то и р}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{то и р}}) = \sum Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i\text{ м}}$ - цена технического обслуживания и регламентно профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования.

5.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств.

6.1.1 Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

6.1.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение

информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1} P_{i иу}, \text{ где}$$

$P_{i иу}$ - цена затрат на приобретение i-ой информационной услуги.

6.2 Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

6.3 Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

6.4 Затраты на оплату услуг обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{оггс}$) определяются по формуле:

$$Z_{оггс} = \sum_{i=1}^n OK_{гс} \times 20\%$$

где $OK_{гс}$ - сумма оклада месячного денежного содержания по i-й должности государственной гражданской службы Пензенской области, подлежащей обязательному государственному страхованию, согласно штатному расписанию.

6.5 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{г мдн} \times P_{г мдн},$$

где:

$Q_{г мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки $г$ -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

6.6 Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции ($З_{сп}$) определяется по формуле:

$$З_{сп} = V_{\text{лбо сп}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо сп}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение подарочной и сувенирной продукции.

6.7 Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое в очередном финансовом году количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2024 N 485-пП "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Пензенской области";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8 Иные прочие работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{иные}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times 1,$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на оплату счетов, предметом которых является приобретение иных прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду

помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.1.1 Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области											
№ п.п.	Наименование	Министр		Заместитель Министра		Начальник управления, заместитель начальника управления		Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист - эксперт, ведущий специалист - эксперт, старший специалист I разряда, старший специалист I разряда, ведущий эксперт<*>		Начальник отдела, заместитель начальника	
		Количество	Расходы на приобретение	Количество	Расходы на приобретение	Количество	Расходы на приобретение	Количество	Расходы на приобретение	Количество	Расходы на приобретение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Стол письменный для офиса	1		1		1		1			
2	Тумба к столу письменному для офиса	2		2		2		2			
3	Стол приставной <*>	1		1		1		-			
4	Стул (кресло) к столу приставному<*>	2		2		2		-			
5	Стол для компьютера	1		1		1		-			
6	Платформа под системный блок	1		1		1		1			
7	Кресло офисное	1		1		1		1			
8	Стол для телефонов	1		-		-		-			
9	Стул для посетителей <*>	-		-		-		-			
10	Шкаф офисный	до 8		до 5		до 3		до 2			
11	Шкаф для одежды <*>	1		1		1		0,25			
12	Антресоль к шкафу	по количеству		по количеству		по количеству		по количеству			

13	Полка настенная	шкафов -	шкафов -	шкафов -	шкафов -	шкафов до 2	шкафов до 2
14	Стол для переговоров (совещаний)	1	-	-	-	-	-
15	Стул (кресло) к столу переговоров <*>	до 12	-	-	-	-	-
16	Шкаф металлический негораемый или сейф (при необходимости) <*>	1	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	1 (на кабинет)	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
17	Набор мягкой мебели	1	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	-
18	Диван двух или трехместный <*>	1	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	-
19	Стол журнальный	1	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	-
20	Тумба (греденция)	1	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	-
21	Тумба низкая (шкаф)	1	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	1	1
22	Тумба под телевизор	1	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	-
23	Тумба для оргтехники	1	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	1	1

Казенные учреждения, подведомственные Министерству

№ п.п.	Наименование	Директор, главный лесничий, главный бухгалтер		Бухгалтер, экономист, специалисты	
		Количество	Расходы на приобретение	Количество	Расходы на приобретение
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный для офиса	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
2	Тумба к столу письменному для офиса	2	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	2	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
3	Стол приставной	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
4	Стул (кресло) к столу приставному	2	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
5	Стол для компьютера	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
6	Платформа под системный блок	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели	1	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

7	Кресло офисное	1		1	
8	Стол для телефонов	1		-	
9	Стул для посетителей	-		-	
10	Шкаф офисный	до 8		до 2	
11	Шкаф для одежды	1		0,25	
12	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов		по количеству шкафов	
13	Полка настенная	-		до 2	
14	Стол для переговоров (совещаний)	1		-	
15	Стул (кресло) к столу переговоров	до 12		-	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
16	Шкаф металлический нестораемый или сейф (при необходимости)	1		1 (на кабинет)	
17	Набор мягкой мебели	1		-	
18	Диван двух или трехместный	1		-	
19	Стол журнальный	1		-	
20	Тумба (греденция)	1		-	
21	Тумба низкая (шкаф)	1		1	
22	Тумба под телевизор	1		-	
23	Тумба для оргтехники	1		1	

<*> По решению руководителей государственных органов, минимальные требования в части наименования и количества предметов мебели могут отличаться по всем категориям должностей в случае выполнения государственнымными органами функций, требующих приобретения дополнительных предметов мебели в соответствии с действующим законодательством.

<*> За исключением служащих, замещающих в государственных органах Пензенской области должности по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

7.1.2 Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хпо},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

8.1.1 Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{ib} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

8.1.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

8.1.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле: $(Z_{\text{хп}})$

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1 Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.1.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

9.1.2 Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс} ,$$

где:

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.1.3 Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.1.4 Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.1.5 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

9.1.6 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i внск} \times T_{i внск} \times 1 + t_{i внск} ,$$

где:

$M_{i \text{ виск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ виск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

1.1 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

1.2 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке

и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Заключительное положение

Товары, работы и услуги на обеспечение функций Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения, не указанные в данном Приказе, закупаются по мере потребности за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.